



ESCOLA SECUNDÁRIA DE LEAL DA CÂMARA

Centro de Recursos Educativos

GUIA DO UTILIZADOR

O Centro de Recursos Educativos constitui um espaço pedagógico da Escola que visa facultar aos alunos e professores e à comunidade escolar e local, o acesso à informação, educação, cultura e lazer, disponibilizando recursos humanos, documentos de diferentes tipos e suportes, equipamentos, um conjunto de serviços e actividades adequadas ao perfil e necessidades dos seus utilizadores.

1. Serviços

- Consulta do catálogo informatizado
- Consulta presencial
- Utilização de computadores com acesso à Internet e de outros equipamentos de produção e reprodução de documentos
- Empréstimo para sala de aula e domiciliário
- Visitas guiadas
- Formação na área das bibliotecas e da literacia
- Actividades de promoção da leitura e de animação cultural
- Fotocópias, impressões, encadernações
- Empréstimo inter-bibliotecas

2. Fundo Documental

A colecção do Centro de Recursos é constituída por mais de 7000 documentos, dos quais aproximadamente 5500 são livros. Os restantes são jornais, revistas, BD, cassetes vídeo e áudio, DVD, CD Áudio e CD-ROM.

Os livros encontram-se arrumados nas estantes de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU). Os principais temas estão associados a uma cor e são os seguintes:

0. **Generalidades (dicionários, enciclopédias, etc.)**
 1. **Filosofia. Psicologia**
 2. **Religião**
 3. **Ciências Sociais (Política, Economia, Direito, etc.)**
 4. **Não ocupada**
 5. **Matemática. Ciências Naturais**
 6. **Ciências Aplicadas (Medicina, Tecnologia, etc.)**
 7. **Arte. Desporto**
 8. **Língua. Linguística. Literatura**
 9. **Geografia. Biografia. História**
3. **Áreas Funcionais e Serviços**

O Centro de Recursos constitui um espaço heterogéneo, organizado por áreas com funcionalidades diferentes:

- Recepção

No balcão de atendimento encontra-se um funcionário que pode prestar ao utilizador os seguintes serviços:

- Prestar informações;
- Orientar na consulta do catálogo informatizado;
- Entregar (mediante o preenchimento de requisição) e devolver obras para consulta domiciliária e em sala de aula;
- Entregar e proceder ao pagamento (ver tabela de preços afixada) dos documentos mandados imprimir pelo utilizador, de fotocópias de documentos do Centro de Recursos (a preto e branco e a cores, em formato A4 e A3) e de encadernações;
- Entregar e devolver computadores portáteis, máquinas fotográficas, aparelhagens áudio e outros equipamentos de produção e reprodução de documentos, previamente requisitados através do preenchimento da aplicação electrónica GATO.

Faz parte deste espaço um posto de pesquisa do catálogo informatizado.

O catálogo também se encontra disponível na Internet através do seguinte *site*:
<http://www.rbe.min-edu.pt/np4/14>.

Leitura Informal

Neste sector os utilizadores têm acesso livre a jornais, revistas e BD.

Leitura Audiovisual

O cinema está representado por cerca de 500 filmes em VHS e DVD. O Clube de Cinema dinamiza um conjunto diversificado e criativo de actividades nesta área, para as quais os utilizadores estão convidados a participar, acedendo a: <http://www.eslc.pt/>.

A oferta do CRE na área da música é pouco representativa, já que a utilização generalizada de MP3 e IPOD tem vindo a diminuir significativamente a procura de CD áudio. O Centro de Recursos dispõe, no entanto, de mais de 300 títulos que são sobretudo utilizados em sala de aula e em actividades comemorativas da Escola.

Multimédia

Este espaço permite a utilização de computadores ligados à *Internet*, a consulta de CD-ROM e outros materiais electrónicos. Para aceder ao computador basta ao utilizador digitar o *login* e a *password* que lhe foram atribuídas e, no final, não esquecer de “Terminar a sessão”.

Leitura Geral

Neste espaço o Centro de Recursos dispõe do seu fundo bibliográfico em regime de livre acesso às estantes, o que significa que o utilizador pode retirar as obras das estantes para consulta ou requisição. Sempre que retirar um livro da estante, o utilizador não deve voltar a arrumá-lo, mas deixá-lo sobre uma mesa.

Neste espaço o utilizador pode também beneficiar do apoio de professores das diferentes disciplinas leccionadas na Escola, encontrando-se no painel da recepção o horário de atendimento destes professores.

Empréstimo domiciliário

Estão sujeitas a empréstimo domiciliário todas as obras, em todos os suportes, à excepção das assinaladas na cota com um círculo vermelho:

- a. obras de referência (dicionários, enciclopédias) destinadas à consulta presencial ou à requisição para sala de aula;
- b. obras raras, esgotadas no mercado.

A requisição de recursos para leitura domiciliária não carece de cartão específico e faz-se em impresso próprio, podendo o utilizador requisitar um máximo de 3 obras, por um período de 5 dias úteis (no caso dos livros) e 3 dias úteis (DVD e demais recursos). A requisição é renovável, caso os recursos não tenham sido solicitados por um outro utilizador. Nos períodos de interrupção lectiva do Natal e Páscoa o período de requisição domiciliária é alargado para 15 dias.

O CRE reserva-se o direito de recusar novo empréstimo domiciliário a utilizadores responsáveis por posse prolongada de documentos.

4. Equipa

Promovendo o bom funcionamento dos serviços e espaços do Centro de Recursos, encontra-se, em espaço próprio junto à zona da recepção, uma equipa de professores cuja missão consiste em:

- disponibilizar equipamentos e um fundo documental diversificado e actualizado, capaz de responder às necessidades e interesses dos utilizadores;
- orientar na pesquisa, avaliação, tratamento e divulgação de informação;
- dinamizar actividades formativas na área da literacia da informação;
- implementar, em colaboração, não só com o grupo de teatro Reticências, o Clube de Leitura e outros clubes/projectos da Escola, como também com diferentes pessoas e entidades exteriores à Escola, um programa de animação que visa a promoção do uso das bibliotecas, da leitura e a dinamização cultural.

O horário da equipa encontra-se afixado no painel junto à recepção. Aí também são divulgadas as actividades promovidas pelo Centro de Recursos e todos os eventos considerados significativos para a comunidade escolar.

5. Normas gerais

No Centro de Recursos não é permitido comer, beber, utilizar o telemóvel, nem assumir comportamentos que prejudiquem os outros utilizadores e o normal funcionamento deste espaço.

Cada computador só pode ser utilizado por duas pessoas em simultâneo.

Não pode ser alterada a disposição do mobiliário.

O utente é responsável pelos recursos que utiliza e pela sua reposição em caso de danificação ou extravio.

6. Horário

De Segunda a Sexta, entre as 9 e as 23 horas.